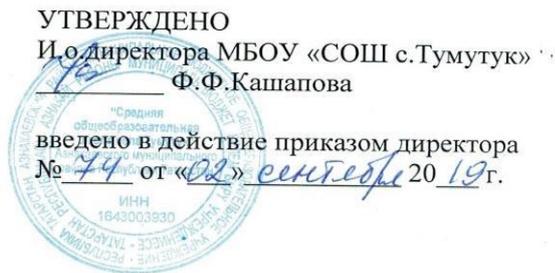


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «СОШ с.Тумутук»
протокол № 2
от «02» 09.2019 г.



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа села Тумутук»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Тумутук» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ с.Тумутук») при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, пункта 11 части 3 статьи 28, пункта 7 части 1 статьи 34, со статьей 58, части 3 статьи 34, части 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом МБОУ «СОШ с.Тумутук».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система:

«отлично» - 5,

«хорошо» - 4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в

электронный журнал.

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов. Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса учащегося с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «СОШ с.Тумутук»

Оценка метапредметных результатов.

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 – 4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5 – 9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-4 классов ведет диагностическую карту сформированности универсальных учебных действий, который хранится у классного руководителя

2.7. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,
- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана: по обучению грамоте, математике – по итогам каждой четверти, по окружающему миру - 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (декабрь, май), по родному языку и литературному чтению на родном языке ,по технологии, изобразительному искусству, музыке и физической культуре – 1 раз, в конце учебного года. Результаты мониторинга вносятся в Технологическую карту выявления качества обучения индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (Приложение № 1).

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.8.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 (включительно) - выставляется оценка 2.

2.8.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1 – часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти (при учебной нагрузке более 2 x часов в неделю).

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающихся отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, и т.п.).

2.10. Отметки за четверть (полугодие) "н/а" (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.11. Обучающиеся, имеющие менее трёх текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному МБОУ «СОШ с.Тумутук» графику. Для указанных обучающихся МБОУ «СОШ с.Тумутук» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с.Тумутук» и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.12. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом выставленных отметок в протоколе (Приложение № 2).

2.14. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15. Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию МБОУ «СОШ с.Тумутук» в известность (заявление родителей (законных представителей) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.16. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Промежуточная аттестация - это вид внутренней оценки качества образования контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 11 классов и обязательна для всех учащихся.

В 9, 11 классах она проводится в форме годовой отметки.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое

заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс (Приложение № 3).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО,
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3 Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом, и принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ с.Тумутук» и на первом заседании текущего учебного года (август).

Письменные формы промежуточной аттестации, по медицинским показаниям, отдельным учащимся могут быть заменены на устные формы по решению педагогического совета. Устный ответ учащегося записывается на аудионоситель и хранится один последующий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам в конце учебного года в соответствии планом по промежуточной аттестации .

Конкретные сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора МБОУ «СОШ с.Тумутук»

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации МБОУ «СОШ с.Тумутук» создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе,
- учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,
- учитель – ассистент, члены администрации МБОУ «СОШ с.Тумутук» руководители МО или учитель из числа учителей данного МО.

3.6. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений МБОУ «СОШ с.Тумутук» в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФКГОС) и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки учащихся, планируемым результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.7. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации могут быть рассчитаны на 1 - 2 урока. В течение учебного дня не следует проводить более одной формы контроля. Промежуточная аттестация проводится на 2 - 4 уроках.

3.8. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно (Приложение № 4).

3.9. Контрольные работы или другие формы контроля (кроме выставления годовой отметки) проверяются учителем в присутствии ассистента. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трёх рабочих дней после проведения.

Работы учащихся, протоколы по промежуточной аттестации хранятся в течение одного последующего учебного года.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной её отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок, округлённая до целого числа по правилам математического округления.

3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс. Удовлетворительная годовая отметка обучающихся 9,11 классов является допуском их к государственной итоговой аттестации.

3.13. По окончании учебного года (в последний день учебного года согласно календарного графика), с учётом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, издаются приказы «О переводе учащихся 1 – х классов», «О переводе учащихся 2 – 8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11 – х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.14. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку, то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся 4, 9 – х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.16. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2 – х раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ с.Тумутук» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении не позже 3-х дней со дня проведения педсовета. (Приложение № 5).

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.19. В начале следующего учебного года издается приказ о ликвидации академической задолженности с указанием сроков и необходимости информирования родителей в письменной форме в течение трех дней со дня издания приказа. (Приложение №6, №7)

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся МБОУ «СОШ с.Тумутук» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. МБОУ «СОШ с.Тумутук» информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.

3.23. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

3.24. Администрация МБОУ «СОШ с.Тумутук» осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.26. Для обучающихся, отсутствующих на промежуточной аттестации по уважительным причинам, находящихся на домашнем обучении промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки.

В целях реализации позиции п. 3.26 настоящего Положения:

3.27. уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ с.Тумутук».

3.30. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ (Приложение №8)

Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители классным руководителем (Приложение №9)

3.31. В случае отсутствия личного дела обучающегося, при поступлении обучающегося из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. Обучающийся при поступлении в МБОУ «СОШ с.Тумутук» из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану МБОУ «СОШ с.Тумутук», обучающийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

4. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о снятии условного перевода и о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, принимается педагогическим советом и оформляется приказом по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение №8).

4.2. В сводную ведомость прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись :

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована»
(предмет)

Отметка _____(_____) Приказ № ____ от _____

Директор _____ / _____ / Запись заверяется печатью.

В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности;

в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в ___ класс, приказ от ___ № ___», ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»; чуть ниже/выше имеющейся печати, ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.

5. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

5.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

оставляются на повторное обучение;

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии;

продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.3. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

5.4. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись *оставлен на повторный курс обучения, протокол №... от ...;*

5.5. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года

6. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

6.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

6.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования

универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

6.4. Решение об успешном освоении учащимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6.5. Порядок перевода обучающихся на уровень основного общего образования:

6.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника,
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка,
- даются психолого – педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

6.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющим оценку «2» по одному или более предметов, то он остаётся на повторный год обучения.

6.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

ХАРАКТЕРИСТИКА
 учащегося 4 класса МБОУ «СОШ с.Тумутук» -
 Республики Татарстан

Дата рождения: ____ г.р. Обучался в данном коллективе с ____ класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе:

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям:

Стиль отношений со сверстниками:

Пользуется авторитетом в коллективе:

Имеет друзей:

Как участвует в школьных мероприятиях:

Выполняет общественные поручения:

Чаще бывают конфликты:

Участвует в общественно-полезном труде:

Предпочитает труд:

Отношение к себе:

Культура поведения:

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе:

Качество выполнения работы:

Уровень развития внимания:

Запоминание учебного материала:

Вызывает повышенный интерес:

Испытывает существенные трудности:

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил:

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки:

Внешняя реакция на неудачи в учёбе:

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
<i>Познавательные УУД - общеучебные УУД</i>	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	

	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний	
	осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме	
	выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий	
	рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности	
<i>Познавательные УУД - знаково-символические УУД</i>	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)	
<i>Познавательные УУД - логические УУД</i>	анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)	
	синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов	
	выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов	
	подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование	
<i>Познавательные УУД - постановка и решение проблемы</i>	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	
Познавательные УУД - ОБЩЕЕ		
<i>Коммуникативные УУД</i>	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация	
	умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у _____. Ученик (не) достиг _____

Выпускник (не) овладел опорной системой знаний и учебными действиями необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных _____.

Имеются достижения по борьбе на муниципальном уровне.

Дата:

Классный руководитель

7. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ с.Тумутук», имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «СОШ с.Тумутук» для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно – лабораторным оборудованием.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

7.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в конце текущего учебного года в период с 01 по 31 мая.

7.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1 – 8, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года,
- за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года,
- за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.

7.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, без фиксации оценок.

7.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

7.8. МБОУ «СОШ с.Тумутук» зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 9) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

7.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

8. Оценивание и аттестация обучающихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

7.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

8. Конфликтная комиссия

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

8.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор МБОУ «СОШ с.Тумутук» или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. В случае необходимости привлекаются учителя – предметники из других образовательных организаций по согласованию. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

8.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

8.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

9. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся

9.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист;
- спецификация итоговой работы для проведения промежуточной аттестации
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы учащихся;
- ответы.

9.2. Оформление титульного листа комплекта материалов

Штамп образовательной организации (дата проведения)

Материалы промежуточной аттестации

за 20__ -20__ учебный год

по _____ в _____ классе

Учитель:

Ассистент:

9.3. Оформление анализа промежуточной аттестации:

Анализ итогов промежуточной аттестации по _____ в _____ классе

№		
1	Количество учащихся по списку	
2	Количество выполнявших работу	
3	Отсутствовали (Ф.И.)	
3	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «4» и	
4	Качество (в%)	
5	Кол-во учащихся, выполнивших работу на «2»	
6	Успеваемость (в%)	
	Не справились с работой (Ф.И.)	
7	Кол-во учащихся, выполнивших работу	
	На «5»	
	На «4»	
	На «3»	
	На «2»	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная села Тумутук» Азнакаевского муниципального района РТ

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20- 20 учебном году

Класс 1 Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

№ п/п	Ф.И учащегося	Заключение об освоении программы

Дата «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Тумутук»
Азнакаевского муниципального района РТ

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20- 20 учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

№ п/п	Ф.И учащегося	№варианта(к/р или тестовой работы) название диктанта	Отметка за ПА (с расши- фровкой)

Дата «___»_____20__г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
 Администрация МБОУ «СОШ с.Тумутук» ставит Вас в известность о том, что Ваш сын(дочь) _____, обучающий(ая)ся _____ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № __ от _____ 20_ г.), переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предметам: _____.

(Статья 58.п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации») Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «СОШ с.Тумутук»
 Азнакаевского муниципального района РТ: _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены
 _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Дата

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№___

«О ликвидации академической задолженности»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ст.58.п.5), Положением **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,** основании заявлений родителей (законных представителей) от _____

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся:

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Академическая задолженность по предмету	Срок сдачи	Учитель
1.					

2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР –

УВЕДОМЛЕНИЕ
Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «СОШ с.Тумутук» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. обучающе(й)гося)
имеющему (ей) академическую задолженность за 20 /20 учебный год
(класс), так как имеет неудовлетворительный результат

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор МБОУ «СОШ с.Тумутук» _____ /

М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

Согласие: (подпись)

(да, нет)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**«О результатах ликвидации
академической задолженности»**

В соответствии с приказом и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Классным руководителям:

- Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;
- Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР –

Директор _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемые (ФИО родителей, законных представителей)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь _____
 (ФИО обучающегося)
 учащийся _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности
 показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс(модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «СОШ с.Тумутук» ставит Вас в известность о том, что
1 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
 ликвидирована.

2 вариант

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
 не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год
 обучения состоится:

№ п/п	Учебный предмет, курс(модуль)	Форма ПА	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку
 учащегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей**
 (законных представителей).

Директор школы

Классный руководитель

Ознакомлены: _____
 (дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что в МБОУ «СОШ с.Тумутук» Азнакаевского муниципального района РТ
в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «СОШ с.Тумутук»
Азнакаевского муниципального района РТ: _____ / _____ /

МП
« ___ » _____ г.